



Приложение  
Приказ от 01.2014 № 13 - ОД

План  
антикоррупционной деятельности ДОУ № 95

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующая	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующая экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующая, председатель профкома	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующая, председатель профкома	по мере необходимости.

**II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**

5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующая	1 раз в квартал.
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	заместитель заведующей, педагоги.	январь  обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующая	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующая	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными	заведующая	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	законами.		
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующая	по мере возникновения.
12.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	заместитель заведующей, педагоги, родители	май
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующая	2 квартал
14.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующая, заместитель заведующей	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующая, заместитель заведующей, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
16.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующая, заместитель заведующей,	постоянно.

		калькулятор.	
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующая	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующая	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	заместитель заведующей , бухгалтер МКУ департамента образования администрации города Липецка	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ через сайт ДООУ	заведующая	ежегодно
21.	Обновление на сайте ДООУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующая	постоянно.
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДООУ.	заместитель заведующей	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействии ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			

23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующая заместитель заведующей, председатель профсоюзного комитета	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников	заведующая, заместитель заведующей	постоянно.
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ.	Заместитель заведующей	1 квартал
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий заместитель заведующей	2 квартал
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующая	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующая, заместитель заведующей	постоянно, по мере внесения изменений.
29.	Обеспечение наличия в ДООУ	заведующая	постоянно.

	книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Заместитель заведующей, педагоги.	ежегодно, 01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год