

Приложение к приказу
департамента образования
администрации города Липецка
от 29.09.2014 № 1217

Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги
по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее – родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающие образовательное учреждение города Липецка, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Липецка, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

2. Условия и порядок взимания платы за услугу по присмотру и уходу

2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается приказом департамента образования администрации города Липецка.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход в учреждении осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.

2.5. Плата за присмотр и уход вносится родителями авансом за весь текущий месяц.

При непосещении ребенком учреждения по уважительным причинам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения учреждения.

2.6. Плата за присмотр и уход вносится родителями путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 15 числа каждого месяца.

2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- карантин в учреждении;

- летний оздоровительный период (июнь – август) по заявлению родителей о непосещении ребенком учреждения в данный период;

- период отпуска родителей по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;

- временное приостановление оказания услуг дошкольного образования в связи проведением ремонтных и (или) аварийных работ в учреждении.

2.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются согласно перечню категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – льготы) согласно приложению к Порядку.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в учреждение ежегодно до 1 сентября текущего года на следующий учебный год.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель обязан уведомить учреждение в течение 14 дней.

2.9. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из учреждения производится на основании письменного заявления одного из родителя и приказа руководителя учреждения на лицевой счет родителя.

3. Расходование и учет платы за услугу по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступивших в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на другие расходы, связанные с присмотром и уходом.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услугу по присмотру и уходу

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.