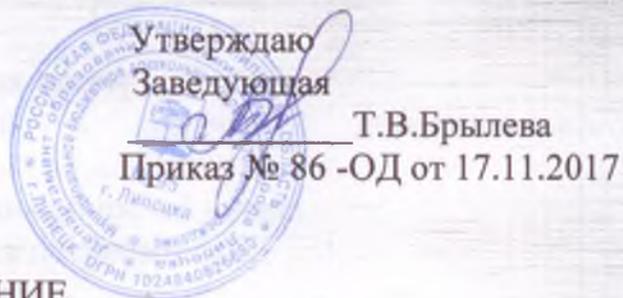


Принято на общем собрании
трудового коллектива
Председатель Г.С. Фаткина
Протокол № 32 от 17.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №95 г.Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №95г Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №95 г.Липецка

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №95 г.Липецка (далее - учреждение) может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее - Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной

образовательной деятельности, осуществляемой учреждением.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

1.6. Учреждение оказывает Услуги на основании заключенного договора.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик* - организация или гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий Услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

- *Потребитель* - организация или несовершеннолетний гражданин, получающий Услугу.

- *Исполнитель* - муниципальные образовательные организации, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.

- *Услуга* - деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;
- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;

- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю учреждение прописывает льготную категорию и размер льгот);

- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги.

3.4. Учреждение обязано:

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, кто их оказывает;
- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

4. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий уплату услуги.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

4.1. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.4. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.5. Учреждение обязано ежеквартально предоставлять отчет в департамент образования администрации города Липецка о поступлении и использовании средств, полученных от оказания Услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

При нарушении сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги) либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг;
- б) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- в) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- г) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- д) расторгнуть договор.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Липецка.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Учреждения по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.