

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

Гаршина Е.А.Гаршина

«30» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ДОУ №95

Брылева Т.В.Брылева

«30» 10 2016 г.



**Положение
о порядке оформления возникновения и приостановления
отношений между ДОУ и родителями
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения №95 г.Липецка .**

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №95 г. Липецка

Протокол № 30 от 30.10.2016.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения и приостановления отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №95 г. Липецка (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания ДООУ при участии Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и утверждается заведующей ДООУ.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в ДООУ является направление ДО администрации города Липецка, заявления родителей о приёме, наличие документов, копий документов, согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», заключение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, приказ заведующего ДООУ о зачислении воспитанников.

2.2. Права и обязанности воспитанников ДООУ, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ возникают у лица, принятого в ДООУ, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.3. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения, дающие право на сохранение места за ребенком в ДООУ, приостанавливаются в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребёнка в летнее время сроком не более 75 дней;

- болезни родителей (при наличии справки с медицинского учреждения)
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушения температурного режима в ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.4. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующей.